

VERBALE DI RIUNIONE

Riunione tra i referenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria e la Direzione dei Parchi archeologici della Maremma. Proposta per l'impiego del personale in servizio presso il Parco archeologico di Roselle in merito all'accordo di collaborazione per la fruizione dell'unità immobiliare denominata "*Foresteria del Parco archeologico di Roselle*" posta nella frazione di Roselle (GR), Strada dei Ruderì n. 4-6.

Data: 28.07.25

Ora di inizio: 11:00

Ora di fine: 11:43

Luogo: Riunione in videoconferenza (Microsoft Teams)

Presenze:

Massimo Schembri, rappresentante della RSU

Ivan Lipari, rappresentante della RSU

Giulia Calamai, rappresentante della RSU

Andrea Piccioli, rappresentante della RSU

Leonardo Bochicchio, Direttore dei Parchi archeologici della Maremma

Ordine del Giorno:

1. Presentazione del progetto di fruizione sperimentale degli spazi di lavoro denominati "*Foresteria del Parco archeologico di Roselle*" (d'ora in poi *Info Point*) in merito alla bozza di accordo di collaborazione con il Comune di Grosseto;
2. Definizione delle modalità operative e organizzative del servizio;
3. Osservazioni e richieste dei sindacati.

Svolgimento:

Il Direttore, il dott. Leonardo Bochicchio, ha illustrato la bozza di accordo di collaborazione con il Comune di Grosseto per la fruizione sperimentale degli spazi della "*Foresteria del Parco archeologico di Roselle*" (d'ora in avanti *Info Point*) da parte dei Parchi archeologici della Maremma per la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione. L'obiettivo dell'accordo è quello di migliorare il servizio di informazione ai visitatori, utilizzando gli spazi dell'*Info Point* come punto di prima accoglienza dei visitatori dell'area archeologica di Roselle (d'ora in poi chiamata *Parco*). Il Direttore ha descritto l'*Info Point* uno spazio polivalente da utilizzare come sala conferenze e come aula didattica per le scolaresche o i gruppi in visita, servizi al momento non presenti presso le strutture del *Parco*. L'orario di apertura proposto è di 4 ore giornaliere (09:30 – 13:30), sette giorni

su sette nel periodo estivo (1° giugno – 30 settembre) e il sabato e la domenica nel periodo invernale (1° ottobre – 31 maggio). La Direzione propone l'assegnazione di n. 1 unità di personale AFAV a rotazione presso la struttura, in collegamento radio costante con i colleghi presenti nel *Parco*. L'orario proposto potrà essere modificato in caso di indisponibilità di sufficiente personale per ogni eventuale ragione, considerando che il personale dovrà garantire ordinariamente le necessità di servizio di apertura al pubblico del *Parco*, la cui piena funzionalità rimane prioritaria rispetto ai servizi accessori dell'*Info Point*.

Il personale in servizio all'*Info Point* dovrà indicare ai visitatori come raggiungere il *Parco*, fornendo le necessarie informazioni preliminari alla visita (costo del biglietto, durata del percorso consigliato e dei percorsi di approfondimento, notizie storiche di base sul sito).

Il Direttore ha illustrato la procedura per l'attestazione della presenza in servizio: la Direzione si adopererà presso i servizi tecnici del Ministero per la predisposizione di una postazione di timbratura del sistema Europaweb presso l'*Info Point*; nelle more di tale installazione o in caso di impossibilità tecnica della predisposizione della stessa, l'addetto in servizio potrà utilizzare la postazione del *Parco* per entrare in servizio e poi spostarsi all'*Info Point* utilizzando la causale del “servizio esterno”, ricevendo dalla Direzione contestuale autorizzazione anche allo spostamento verso e dall'*Info Point* con il proprio mezzo di trasporto.

Oltre al servizio di *Info Point* negli orari su indicati, potrà essere richiesto al personale, compatibilmente con le altre esigenze di servizio e nell'ambito del consueto orario di lavoro, di prestare servizio presso la struttura per iniziative di valorizzazione (ad es. conferenze o altre manifestazioni pubbliche) che verranno di volta in volta calendarizzate con congruo anticipo. Il Direttore ha descritto anche ulteriori possibili utilizzi dell'*Info Point*, come l'uso della foresteria e di un autoveicolo. In ogni caso, tali servizi non comporteranno alcun aggravio di lavoro per il personale attualmente in servizio presso il *Parco*. L'eventuale fruizione sarà gestita secondo apposito disciplinare.

I rappresentanti sindacali hanno espresso la propria disponibilità a valutare favorevolmente l'iniziativa, a condizione che vengano rispettati alcuni punti fondamentali a tutela del personale coinvolto:

- si richiede che sia data massima priorità alla sicurezza degli operatori, in particolare considerando l'isolamento della postazione, posta a 1,8km di distanza dall'area archeologica. Durante il servizio all'*Info Point* deve essere assicurato il collegamento via radio o via telefono con i colleghi dell'area.
- in caso di mancato funzionamento del collegamento radio, il personale dovrà essere autorizzato a chiudere temporaneamente l'edificio e rientrare all'area archeologica, senza penalizzazioni.
- si richiede un'equa turnazione del personale in servizio presso l'*Info Point*, evitando sovraccarichi di lavoro su singole unità;
- si richiede la priorità del servizio nel *Parco* e il rispetto delle ferie concordate;
- si richiede che venga verificata la presenza del sistema “man down” nelle radiotrasmittenti fornite al personale;

- si richiede che la Direzione trasmetta ogni tre mesi una relazione in cui siano evidenziate eventuali criticità o disagi segnalati dal personale impiegato nel servizio.

Si allega al presente verbale una bozza di disciplinare per la fruizione degli spazi dell'*Info Point*.

Il Direttore dei PARCHI ARCHEOLOGICI DELLA MAREMMA

Dott. Leonardo Bochicchio

Rappresentante della RSU

Massimo Schembri

Rappresentante della RSU

Ivan Lipari

Rappresentante della RSU

Andrea Piccioli

Rappresentante della RSU

Giulia Calamai

Grosseto, 28.07.25